

DOC

SEPTEMBER

25,

2022

DOCUMENTA

JUNE

18

FIFTEEN

Kassel

Kassel,

November

30,

2021

STELLENAUSSCHREIBUNG: KOORDINATION INTERNATIONALE PRESSE FÜR DIE DOCUMENTA FIFTEEN

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Koordinator*in internationale Presse (m/w/d)

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft, die von der Stadt Kassel und dem Land Hessen als Gesellschafter getragen und finanziert, und zudem durch die Kulturstiftung des Bundes finanziell unterstützt wird. In die Verantwortung der gemeinnützigen GmbH gehören die alle fünf Jahre stattfindende documenta Ausstellung, das Fridericianum, das documenta archiv, das documenta Institut und die documenta Halle. Vom 18. Juni bis 25. September 2022 findet unter der Künstlerischen Leitung von ruangrupa die documenta fifteen, die fünfzehnte documenta, statt.

Für die documenta fifteen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Presse-Koordinator*in mit Schwerpunkt auf internationale Presseaktivitäten.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung und Zuarbeit der Presseleitung
- Aufbereiten und Bereitstellen von Informationen und Bildmaterial für Journalist*innen und andere Medienvertreter*innen
- Redaktion zielgruppengerechter Texte wie Pressemitteilungen, Statements, Wordings u. a.
- Ansprache und Betreuung von internationalen Pressekontakten
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen und -events
- Koordination von TV-Drehs, Interviews und anderen Presseterminen
- Verteilerpflege

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder abgeschlossene Ausbildung in einem relevanten Fachgebiet, z.B. Kunstwissenschaft, Museumsmanagement, Kommunikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Presse, idealerweise in einer Kulturorganisation
- Kenntnisse der internationalen Presse- und Medienlandschaft sowie deren Vertreter*innen
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen sowie CMS (Wordpress)
- sorgfältige, zuverlässige sowie selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenz, Kreativität und Belastbarkeit
- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprache wünschenswert
- Sensibilität für künstlerische und kuratorische Inhalte

Die Stelle ist bis zum 31. Oktober 2022 befristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Der Arbeitsort ist Kassel.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung ausschließlich in elektronischer Form per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF, max. 5 MB) bis zum 31. Januar 2022 an bewerbungen@documenta.de.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet:

Henriette Sölter
Leitung Presse
soelter@documenta.de
T +49 561 70727-4025

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Brigitte Gabler
Leitung Personal
bewerbungen@documenta.de