

STELLENAUSSCHREIBUNG: WIRTSCHAFTSJURIST*IN (M/W/D)

In Vorbereitung auf und für die documenta fifteen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Wirtschaftsjurist*in (m/w/d)

Die Stelle ist befristet bis zum 31. Dezember 2023.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die die Bereitschaft mitbringt, sich engagiert einzubringen und ihre erworbenen Kenntnisse im Rahmen ihrer Möglichkeiten eigenverantwortlich einzusetzen.

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft, die von der Stadt Kassel und dem Land Hessen als Gesellschafter getragen und finanziert und zudem durch die Kulturstiftung des Bundes finanziell unterstützt wird. In die Verantwortung der gemeinnützigen GmbH gehören die alle fünf Jahre stattfindende documenta Ausstellung, das Fridericianum, das documenta archiv, das documenta Institut und die documenta Halle.

Die documenta fifteen wird unter der Leitung des Künstler*innenkollektivs ruangrupa vom 18. Juni bis zum 25. September 2022 stattfinden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der rechtlichen Beratung der documenta und Museum Fridericianum gGmbH
- Erstellung und Prüfung von Verträgen und Vertragsdokumenten sowie aktive Begleitung von Vertragsverhandlungen
- Neuentwicklung und Optimierung von Standardverträgen
- Eigenständige Korrespondenz mit externen Rechtsanwält*innen und Kanzleien
- Eigenverantwortliche Erledigung von allgemeinen Organisationsaufgaben
- Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe bei Jahresabschlussarbeiten
- Projektcontrolling

Ihr Profil:

- Studium des Wirtschaftsrechts (LL.B oder LL.M) oder eine vergleichbare juristische und/oder wirtschaftliche Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in den Rechtsgebieten Geistiges Eigentum, Kunstrecht, Vergaberecht
- Berufs- und Projekterfahrung wünschenswert
- Verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse (Wort und Schrift)
- Analytisches Denkvermögen
- Eigeninitiative
- Interdisziplinäres Arbeiten
- Gutes sprachliches Ausdrucks- und Darstellungsvermögen
- Sicheres und gewandtes Auftreten, gutes Kontakt- und Kooperationsverhalten
- Interesse an einer Arbeit im Umfeld einer internationalen Kunstaussstellung
- Hohe Auffassungsgabe sowie die Bereitschaft, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten

Es erwartet Sie ein angenehmes, abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsfeld im internationalen Kunst- und Ausstellungskontext.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des möglichen Eintrittstermins ausschließlich in elektronischer Form per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF) bis zum 30. November 2021 an bewerbung@documenta.de.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet:

Andreas Brandenstein
Prokurist
brandenstein@documenta.de

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Brigitte Gabler
Leitung Personal
bewerbung@documenta.de
T +49 561 70727-17